

Inleiding

In onze algemene voorwaarden lees je alle afspraken en regels met betrekking tot het werken bij Fiducia Personeelsdiensten terug. De algemene voorwaarden zijn van kracht op alle diensten die je via Fiducia zult draaien.

Met deze voorwaarden hopen wij duidelijk te maken wat jij van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Wij verwachten dat iedere werknemer zich aan deze regels en voorschriften houdt.

Door je in te schrijven op een dienst verklaar je op de hoogte te zijn van alles wat in dit document aan bod komt en verklaar je alle voorschriften en regels te zullen naleven. Het schenden van de voorschriften en regels kan sancties tot gevolg hebben.

Algemene gedragsregels

Van al onze werknemers verwachten wij het volgende:

- Je stelt je professioneel, vriendelijk, klantgericht en respectvol op naar gasten, bezoekers, collega's en opdrachtgever en diens werknemers.
- Je schikt je te allen tijde naar de wensen van de opdrachtgever.
- Je zorgt dat je op tijd vertrekt en je best doet om op tijd te komen. Je belt direct de planningstelefoon van Fiducia als je toch te laat gaat komen.
- Je verschijnt verzorgd, representatief en gemotiveerd op locatie.
- Je stelt je tijdens de dienst correct, vriendelijk, klantgericht/gastvrij en flexibel op.
- Ga zorgvuldig met het materiaal om en maak niks kapot.

Uitvoering van de dienst

Je bent zelf verantwoordelijk om een dienst naar behoren te volbrengen:

- Lees van tevoren goed de briefing door. Zo ben je op de hoogte van alle belangrijke details en voorkom je onduidelijkheden.
- Zorg dat je de juiste kleding aan of bij hebt. Als je je wilt omkleden op locatie, zorg er dan voor dat je ruim op tijd bent zodat je dit voorafgaand aan de starttijd kunt doen. Zorg er dan ook voor dat je eigen kleding ook representatief en netjes is.
- Vaak is er een korte briefing op locatie voorafgaand aan de dienst, of moet je nog even zoeken waar je precies moet parkeren of aanmelden. Het is raadzaam om 15-30 minuten van tevoren op locatie te zijn om te voorkomen dat je te laat op de werkvloer staat!
- Zorg dat na afloop je uren worden geregistreerd en (indien van toepassing) afgetekend. In de Fiducia-app zie je in de dienst welke stappen je achteraf nog moet doorlopen.

Huisregels & zerotolerancebeleid

Algemene huisregels:

Houd je tijdens je dienst aan het volgende:

- Gebruik je telefoon enkel buiten zicht en in je pauze;
- Roken enkel in je pauze op de daarvoor bestemde plek;
- Draag geen hoofddeksel tijdens je dienst;
- Kauwgom in hebben is verboden onder werktijd;
- Werk je op een festival? Dan is het dragen van oordoppen verplicht!

Zerotolerancebeleid (festivals):

Het is verboden om tijdens je dienst:

- Onder invloed te zijn van alcohol/drugs;
- In het bezit te zijn van – of te handelen in verboden middelen;
- Drinken/etenswaren weg te geven/ruilen (ook niet aan bekenden of organisatie) – dat is diefstal;
- Bestellingen van bekenden aan te nemen; groet hen en stuur ze door naar een collega. Zo voorkom je altijd vermoedens van weggeven;
- Om na je dienst het festivalterrein buiten je werkplek te betreden;
- Om cash geld aan te nemen of bij je te hebben. Het enige betaalmiddel is de festivalmunt of pinterminal (verschillend per event).

Bij overtreding van de huisregels en/of het zerotolerancebeleid zul je direct naar huis worden gestuurd en niet worden uitbetaald. Ook word je op de blacklist van de opdrachtgever gezet en kun je hier dus niet meer aan de slag. Afhankelijk van de overtreding(en) kunnen extra sancties zoals ontslag volgen. Bij diefstal doen we altijd aangifte.

Samen met je vrienden werken

Omdat samen met je vrienden werken de dienst nóg leuker maakt kun je je samen inschrijven voor diensten. Om dit in goede banen te leiden hebben we hier een aantal spelregels voor opgesteld:

- Iedereen schrijft zichzelf in via de Fiducia-app
- Je dient zelf aan te geven met wie je graag wilt samen werken. In de Fiducia-app kun je onder het kopje 'meer' de gegevens in je profiel aanvullen. Vul hier in het kopje 'vrienden' in wie jouw vrienden zijn.
- Bij diensten waar je samen kunt werken kun je ook per dienst doorgeven met wie je je hebt aangemeld. Als er niet gevraagd wordt met wie je je hebt aangemeld kun je ervan uit gaan dat samen aanmelden niet mogelijk is.
- Samen werken met vrienden is beperkt tot een maximum van 3 vrienden.
- Meld je je met meer dan 3 vrienden aan, delen wij het zo in dat er niemand alleen staat.
- Is de mogelijkheid er om met 3+ samen te staan zullen we daar rekening mee houden. Kom je uiteindelijk met z'n allen te staan kun je dat beschouwen als 'geluk', en niet als standaard.
- Dat je samen wilt werken blijft altijd een wens. We kunnen dit nooit garanderen. Als de omstandigheden er naar zijn dat je je samen hebt aangemeld, maar niet samen staat, dien je je hier altijd flexibel in op te stellen. Uiteraard zullen we altijd ons best doen om zoveel mogelijk aan de wens te voldoen.

Reiskosten & meerrijdkwartiertjes

Reiskosten verschillen per opdrachtgever en locatie:

- Binnen Rotterdam en in de directe omgeving hebben wij vaak geen reiskostenafspraken met de opdrachtgever. In die gevallen zijn er ook geen reiskosten te declareren
- Het verschilt dus per opdrachtgever of er wel of geen reiskostenvergoeding beschikbaar is, Informeer van tevoren of er wel of geen vergoeding beschikbaar is om teleurstelling achteraf te voorkomen.
- Reiskosten kunnen enkel vooraf de dienst afgesproken worden en dienen altijd via whatsapp bevestigd te worden. Na de dienst kunnen er geen reiskosten meer gedeclareerd worden als deze niet vooraf bekend waren.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om van te voren reiskosten te bespreken.

Ben je chauffeur voor collega's of rijd je mee met een collega? Dan wordt er altijd gewerkt met het meerrijd-kwartiertje:

- De chauffeur ontvangt per rit een meerrijd-kwartier van elke collega die hij/zij meeneemt. Als meerrijdende collega betekent dit dat je dit kwartier van je gewerkte uren inlevert aan de chauffeur.
- Op deze manier komt iedereen zo voordelig mogelijk op locatie en kunnen wij ook de chauffeur tegemoet komen voor de extra tijd en kilometer die hij/zij kwijt is.

Kleding & persoonlijke verzorging

Het is van belang om er verzorgd en representatief uit te zien, zorg daarom voor een goede persoonlijke hygiëne:

- Dames dragen een neutrale basis make-up.
- De haardracht van zowel dames als heren dient altijd keurig verzorgd te zijn.
- Dames zowel heren dienen ten alle tijden hun haar opgestoken te dragen in een paardenstaart of knot.
- Heren dienen hun baard verzorgden getrimd te hebben.
- Iedereen dient verzorgde nagels te hebben, felle en lange nagels zijn niet toegestaan. Voor diensten waarbij je eten klaarmaakt of verkoopt geldt dat je nagels kort en ongelakt dienen te zijn.
- Het dragen van grote sieraden, zichtbare piercings en/of hoofddeksels is niet toegestaan.

WhatsApp & bereikbaarheid

Je appt met een bedrijf (meerdere planners), dus communiceer professioneel.

Niet via WhatsApp:

- Inplannen diensten
- Samenwerkverzoeken
- Profielwijzigingen
- Ziekmeldingen binnen annuleringstermijn (**altijd bellen**)
- Loonheffingskorting wijzigen

Wel via WhatsApp:

- Parkeerkaart aanvragen
- Vragen over uren
- Vragen over vervoer zoals mogelijkheden voor carpoolen of reiskostenvergoeding.
- Uitschrijven buiten annuleringstermijn

Bereikbaar via WhatsApp op 06-18644130. Spoed of ziekmelding binnen termijn: bel naar 010-304 5195.

Annuleringstermijn

We begrijpen dat je onder bepaalde omstandigheden je weleens moet afmelden voor een ingeplande dienst. Het is **belangrijk** dat je je op de juiste manier afmeldt:

Annuleringstermijn:

- We hanteren een annuleringstermijn van 4 dagen (96 uur) voor je dienst; binnen deze termijn is afmelden zonder geldige reden **niet** meer mogelijk. Raadpleeg je agenda dus goed voordat je je definitief inplant!
 - Je dient **altijd** bellen naar de planning: 010-304 5195 binnen de annuleringstermijn. Je afmelding kan pas worden verwerkt nadat je een medewerker van kantoor hebt gesproken.
 - Je afmelden via een appje/email is niet toegestaan en wordt niet verwerkt.
- Buiten de annuleringstermijn kun je je via de Fiducia-app of WhatsApp afmelden.

3-puntensysteem

3-puntensysteem:

Om te zorgen dat we onze kwaliteitsnorm hoog kunnen houden werken we met een 3-puntensysteem. Je krijgt bijvoorbeeld een punt als je:

- Herhaaldelijk te laat komt en na hierop gewezen te zijn geen verbetering laat zien.
- Je niet correct of binnen de annuleringstermijn zonder geldige reden afmeldt.
- Herhaaldelijk afmelden buiten de termijn zonder geldige reden.
- We negatieve feedback ontvangen vanuit je leidinggevende/de opdrachtgever.
- Je regelmatig niet aan de (kleding)voorschriften uit de briefing voldoet.

Ieder punt dat wordt uitgedeeld wordt persoonlijk aan je toegelicht d.m.v. een telefonische evaluatie. Een punt krijg je dus nooit zomaar.

- Bij je **1e punt** volgt een waarschuwing maar is er verder niets aan de hand. Een foutje kan gebeuren!
- Bij je **2e punt** volgt een laatste waarschuwing. Zorg dat je wel van je fouten leert!
- Bij je **3e punt** hebben we er geen vertrouwen in dat de samenwerking nog volgens onze kwaliteitsnorm kan voortbestaan en kun je geen diensten meer werken via Fiducia.

Foto's & video's

- Tijdens werktijd kan er gevraagd worden om op een groeps- of werkfoto/-video te gaan. Indien je ervoor kiest op de foto te gaan ga je ermee akkoord dat deze foto's voor promotionele doeleinden ingezet kunnen worden. Ben je toch gepubliceerd zonder dat je dat wilt? Stuur ons dan een WhatsApp-berichtje en we halen je offline.

Voorschot via CashOut

CashOut:

Verder heeft Fiducia ook een samenwerking met CashOut; zij zorgen ervoor dat je direct uitbetaald kunt worden voor je gewerkte uren nadat deze door ons zijn goedgekeurd.

- Je kunt je brutoloon (of een gedeelte ervan) eerder laten uitbetalen dan de standaard uitbetaaldag. Het loon staat binnen enkele seconden op je bankrekening!
- Voor de versnelde uitbetaling betaal je per transactiekosten à 1,75% met een minimum van €0,75ct
- Je moet een geldig en getekend contract hebben bij Fooks om gebruik te maken van Cashout.
- Je kunt pas versneld uitbetaald worden als de uren zijn goedgekeurd.
- Je hebt tot de laatste dag van de kalendermaand om je brutoloon versneld uit te laten betalen. Hierna kun je voor de desbetreffende maand geen gebruik maken van CashOut en ontvang je je resterende salaris op de 9e dag van komende maand.
- Kies je ervoor om je een gedeelte van je brutoloon op te nemen? Dan volgt het resterende bedrag met de reguliere uitbetaling.
- We raden je aan zorgvuldig om te gaan met Cashout. Voorkom financiële problemen!

Fooks payrolling

Fiducia heeft een samenwerking met Fooks Payrolling. Fooks is verantwoordelijk voor alle zaken rondom contracten en uitbetalingen. Fooks is je juridische werkgever en Fiducia de bemiddelende partij.

Fooks payrolling:

- Houd je Fooks-profiel zelf up-to-date. Wijzigingen in persoonlijke gegevens of loonheffingskorting dien je zelf aan hen door te geven.
- Nadat je je gegevens hebt aangevuld in je Fooks account ontvang je binnen +/- 3 werkdagen een mail met je contract en de uitnodiging om te ondertekenen.
- Zonder geldig, ondertekend contract kun je niet worden uitbetaald!
- Je ontvangt maandelijks je salaris op de 9e dag van de eerstvolgende maand. Heb je je inschrijving nog niet in orde of zijn je uren nog niet binnen? Dan is er iedere maand op de 12e dag nog een extra ronde voor de nabetalingen.
- Voor alle vragen m.b.t. je contract, loonstroken, loonheffingskorting etc. kun je contact opnemen met het kantoor van Fooks via:

Telefoon: 024 212 0160

Email: vraaghet@fooks.nl

Opdrachtgevers

Als je bij een opdrachtgever werkt via Fiducia is het ten strengste verboden om tijdens of tot 1 kalenderjaar na een dienstverband direct voor deze opdrachtgever te gaan werken.

Mocht je al in contact staan met een opdrachtgever waar wij jou een dienst aanbieden of jijzelf een dienst aanneemt dan dien je dit van tevoren schriftelijk aan ons te melden. Indien je dit niet van tevoren gedaan hebt dan behoudt Fiducia zich het recht om je een boete op te leggen van €500,- vermeerderd met €100,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

Concurrentiebeding

Concurrentiebeding:

1. Het is werknemer verboden zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Fiducia Personeelsdiensten gedurende 1 jaar na het eindigen van de overeenkomst werkzaamheden te verrichten en/of in dienst te treden bij projecten en/of bij relaties van Fiducia, waar werknemer werkzaam is geweest, of kennis mee heeft gemaakt via Fiducia.
2. De werknemer benaderd de relaties van Fiducia niet voor rechtstreeks werk en/of het verkrijgen van opdrachten doormiddel van het maken van concurrerende prijsafspraken. Hieronder valt ook het uitdelen van visitekaartjes of het delen van contactgegevens van de werknemer.
3. Het is werknemer verboden om bedrijfsinformatie van Fiducia en afspraken tussen Fiducia en werknemer, zoals prijsafspraken, te delen met andere werknemers of met opdrachtgevers/contacten van Fiducia. Inbreuk op dit lid kan leiden tot een per directe opschorting van de overeenkomst.
4. Het is werknemer verboden om andere waarmee werknemer in contact is gekomen via Fiducia en/of opdrachtgever via hen te laten werken of aan werk te helpen. Indien de werknemer handelt in strijd met de leden 1, 2 en 3 van het bij dit artikel bepaalde, verbeurt hij, zo nodig in afwijking van artikel 7:650 leden 3,4 en 5 BW overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:650 lid 1 BW, aan Fiducia, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, voor iedere overtreding een boete ten bedragen van €500,-, vermeerderd met €100,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Fiducia om in plaats daarvan volledige schadevergoeding te vorderen, zulks met inachtneming van artikel 7:651 BW en onverminderd het recht van de opdrachtgever om nakoming van dit beding en stopzetting van (de) overtreding(en) te vorderen.

Slotwoord en disclaimer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en werkzaamheden die jij via Fiducia uitvoert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door gebruik te maken van de Fiducia-app en overige dienstverlening van Fiducia ga je akkoord met deze voorwaarden. Wij kunnen deze voorwaarden van tijd tot tijd aanpassen. Als een bepaling niet geldig blijkt, blijven de overige bepalingen gewoon van kracht. Op onze dienstverlening is Nederlands recht van toepassing. Kennelijke (type)fouten en vergissingen zijn voorbehouden.